**Печатное средство массовой информации**

 ***«Табарсукский вестник»***

**31 марта 2023 года, выпуск № 166**

**В марте 2023 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

 1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 16.03.2023г. № 201/4-дмо «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/4-дмо (в редакции от 12.03.2015г. № 42/3-дмо, от 29.10.2015г. № 52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23.04.2020г. № 87/4-дмо, от 25.11.2020 г. № 100/4-дмо, от 14.06.2022г. № 167/4-дмо, от 31.08.2022г. № 168/4-дмо».

 2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 30.03.2023г. № 203/4-дмо «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Табарсук» за 2022 год».

**В марте 2023 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 16.03.2023г. № 14-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексам Российской Федерации».

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 24.03.2023г. № 15-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах».

3. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 30.03.2023г. № 16-п «Об утверждении Порядка применения аналитических кодов бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Табарсук».

Массовые социально значимые услуги в электронном виде (информация жителям МО «Табарсук»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации «Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 31 марта 2023 года.**

**16.03.2023г. № 201/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 14.11.2014г. №30/3-дмо (В РЕДАКЦИИ ОТ 12.03.2015г. № 42/3-дмо, от 29.10.2015г. № 52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23.04.2020г. № 87/4-дмо, от 25.11.2020г. № 110/4-дмо, от 14.06.2022г. №167/4-дмо, от 31.08.2022г. № 168/4-дмо)**

Руководствуясь ст.ст.14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 387, ст. 396 Налогового кодекса Российской Федерации, п.1 ст.4 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», ст. 6 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1. В Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное решением думы муниципального образования «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/3-дмо «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Табарсук», (в редакции от 12.03.2015г. №42/3-дмо, от 29.10.2015г. №52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23.04.2020 года № 87/4-дмо, от 25.11.2020г. № 110/4-дмо, от 14.06.2022г. № 167/4-дмо, от 31.08.2022г. № 168/4-дмо) внести следующие изменения:

- часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Налоговые льготы

4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Табарсук» в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них полномочий;

4.1.2. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

4.1.3. субъекты инвестиционной деятельности».

 2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

 4. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИФНС № 21 по Иркутской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

**30.03.2023. № 203/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ЗА 2022 ГОД**

В соответствии со ст.264 Бюджетного Кодекса РФ, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табарсук», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Табарсук» (далее местного бюджета) за 2022 год:

 по доходам в сумме 12291,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9577,5 тыс. руб.

 по расходам в сумме 10882,1 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1409,6 тыс.руб.

 2.Утвердить исполнение бюджета доходов МО «Табарсук» за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1.

 3. Утвердить исполнение расходов бюджета МО «Табарсук» за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложения 2.

 4.Утвердить исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета МО «Табарсук» за 2022 год согласно приложения 3.

 5.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации за 2022 год согласно приложения 4.

 6. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение 1

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2022 г."

от 30.03.2023г. № 203/4-дмо

**Исполнение доходов бюджета муниципального образования "Табарсук" по кодам**

**классификации доходов бюджетов за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | План на 2022г. | Факт за 2022г. | % выполнения плана |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **2696,70** | **2714,20** | **100,65** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **811,40** | **827,70** | **102,01** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **811,40** | **827,70** | **102,01** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ.** | **182** | **1 01 02010 01 0000 110** | **811,40** | **827,70** | **102,01** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ.** | **182** | **1 01 02020 01 0000 110** |  | **0,00** |  |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ.** | **182** | **1 01 02030 01 0000 110** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **896,70** | **898,00** | **100,14** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02231 01 0000 110** | **449,40** | **450,20** | **100,18** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02241 01 0000 110** | **2,40** | **2,40** | **100,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02251 01 0000 110** | **496,50** | **497,00** | **100,10** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.**  | **182** | **1 03 02261 01 0000 110** | **-51,60** | **-51,60** | **100,00** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **26,10** | **26,10** | **100,00** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 0000 110** | **26,10** | **26,10** | **100,00** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **771,50** | **771,40** | **99,99** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 0000 110** | **111,20** | **111,20** |  |
| **Земельный налог**  | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **660,30** | **660,20** | **99,98** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06033 10 0000 110** | **207,00** | **206,90** | **99,95** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06043 10 0000 110** | **453,30** | **453,30** | **100,00** |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **182** | **1 14 06025 10 0000 110** | **73,20** | **73,20** | **100,00** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **044** | **1 11 05025 10 0000 120** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Доходы ,получаемые в виде арендной платы** | **182** | **1 11 05025 10 0000 120** | **2,80** | **2,80** |  |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000** | **1 16 00000 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов** | **044** | **1 16 02020 02 0000 140** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 17 05050 10 0000 180** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений** | **170** | **1 17 05050 10 0000 180** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Инициативные платежи ,зачисляемые в бюлдеты сельских поселений** | **170** | **1 17 1503010 0000 150** | **115,00** | **115** |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **9578,20** | **9577,50** | **99,99** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **6037,90** | **6037,90** | **100,00** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ** | **042** | **2 02 15001 10 0000 150** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **042** | **2 02 16001 10 0000 150** | **6037,90** | **6037,90** | **100,00** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)** | **000** | **2 02202000 00 0000 150** | **1075,00** | **1075,00** | **100,00** |
| **Прочие субсидии**  | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **400,00** | **400,0** | **100,00** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **042** | **2 02 29999 10 0000 150** | **400,00** | **400,0** | **100,00** |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **000** | **2 02 25555 00 0000 150** | **675,00** | **675,00** | **100,00** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселенийна закупку контейнеров для раздельного ТКО** | **042** | **2 02 25269 10 0000 150** | **675,00** | **675,0** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **000** | **2 02 49999 00 0000 150** | **2313,00** | **2313,00** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **042** | **2 02 49999 10 0000 150** | **2313,00** | **2313,0** |  |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **000** | **2 02 02000 00 0000 150** | **152,30** | **151,60** | **99,54** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **152,30** | **151,60** | **99,54** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **151,60** | **151,60** | **100,00** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **042** | **2 02 35118 10 0000 150** | **151,60** | **151,60** | **100,00** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,70** |  | **0,00** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **042** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,70** |  | **0,00** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **12274,90** | **12291,70** | **100,14** |

Приложение 2

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2022 год

от 30.03.2023г. № 203/4-дмо

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования "Табарсук" за 2022 год**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс.рублей) |  |  |
| Наименование | коды ведомственной классификации | План бюджета по расходам на 2022 год всего | Факт бюджета по расходам за 2022 год всего | % исполнения |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **5 937,80** | **5 927,10** | **99,82** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 161,10 | 1 161,10 | **100,00** |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 4 018,40 | 4 018,40 | **100,00** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 747,60 | 747,60 | **100,00** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |   | **-** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |   |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **151,60** | **151,60** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 151,60 | 151,60 | **100,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **-** | **-** | **#ДЕЛ/0!** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | **#ДЕЛ/0!** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **896,70** | **262,60** | **29,29** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |   | **#ДЕЛ/0!** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 896,70 | 262,60 | 29,29 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **299,70** | **299,70** | 100,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| Благоустройство | 05 | 03 | 299,70 | 299,70 | 100,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **1 488,80** |  | - |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 1 488,80 | 1 488,80 | 100,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 399,60** | **2 399,60**  | 100,00 |
| Культура | 08 | 01 | 2 399,60 | 2 399,60 | 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **170,30** | **170,30** | 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **-** | **-** | #ДЕЛ/0! |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **182,40** | **182,40** | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 182,40 | 182,40 | 100,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **11 526,90** | **10 882,10** | 94,41 |

Приложение 3

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2022 год

от 30.03.2023г. № 203/4-дмо

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Табарсук" за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |  |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | План бюджета по расходам на 2022 год всего | Факт бюжета по расходам за 2022г год всего | %исполения |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **930,00** | **930,00** | 100,00 |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **0100** |  |  | **747,60** | **747,60** | 100,00 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***031*** | ***0106*** |  |  | ***747,60*** | ***747,60*** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 031 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 747,60 | 747,60 | 100,00 |
| Финансовый отдел администрации | 031 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 747,60 | 747,60 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 747,60 | 747,60 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 747,60 | 747,60 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **031** | **1400** |  |  | **182,40** | **182,40** | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 031 | 1403 |   |   | 182,40 | 182,40 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 031 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 182,40 | 182,40 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 182,40 | 182,40 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 182,40 | 182,40 | 100,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | **5 190,20** | **5 179,50** | 99,79 |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **0100** |  |  | **5 190,20** | **5 179,50** | 99,79 |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***170*** | ***0102*** |  |  | ***1 161,10*** | ***1 161,10*** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 1 161,10 | 1 161,10 | 100,00 |
| Глава муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 23 00000  |   | 1 161,10 | 1 161,10 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 1 161,10 | 1 161,10 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0102 | 49 2 23 60110  | 100 | 1 161,10 | 1 161,10 | 100,00 |
| ***Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***170*** | ***0104*** |  |  | **4 018,40** | **4 018,40** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 4 018,40 | 4 018,40 | 100,00 |
| Аппарат администрации | 170 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 4 018,40 | 4 018,40 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 3 104,30 | 3 104,30 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 3 104,30 | 3 104,30 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 914,10 | 914,10 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 802,70 | 802,70 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 111,40 | 111,40 | 100,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***170*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |  | 0,00 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |   | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |   | 0,00 |
| **Резервный фонд** | 170 | 0111 | 45 2 25 60120 | 200 | 10,00 |   |   |
| **Национальная оборона** | **170** | **0200** |  |  | **151,60** | **151,60** | 100,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 170 | 0203 |   |   | 151,60 | 151,60 | 100,00 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 151,60 | 151,60 | 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 151,60 | 151,60 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 147,00 | 147,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 147,00 | 147,00 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 4,60 | 4,60 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 4,60 | 4,60 | 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **0300** |  |  | **0,00** | **0,00** | #ДЕЛ/0! |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 170 | 0309 |   |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 00 00000 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 26 00000 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная экономика** | **170** | **0400** |  |  | **896,70** | **262,60** | 29,29 |
| ***Общеэкономические вопросы*** | ***170*** | ***0401*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | #ДЕЛ/0! |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0401 | 43 3 00 00000 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 170 | 0401 | 43 3 00 73110 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0401 | 43 3 00 73110 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0401 | 43 3 00 73110 | 100 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0401 | 43 3 00 73110 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0401 | 43 3 00 73110 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***170*** | ***0409*** |  |  | ***896,70*** | ***262,60*** | 29,29 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 170 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 896,70 | 262,60 | 29,29 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 170 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 896,70 | 262,60 | 29,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 896,70 | 262,60 | 29,29 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **0500** |  |  | **299,70** | **299,70** | 100,00 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***170*** | ***0502*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | #ДЕЛ/0! |
| Поддержка коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (ОБ)* | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   |   | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование МО)* | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   | 0,00 |   | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 |   | 0,00 |   | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***299,70*** | ***299,70*** | 100,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 299,70 | 299,70 | 100,00 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование МО)* | 170 | 0503 | 69 0 43 00000 |   | 299,70 | 299,70 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 |   | 299,70 | 299,70 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 | 200 | 299,70 | 299,70 | 100,00 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 |   |   |   | #ДЕЛ/0! |
| **Охрана окружающей среды** | **170** | **0600** |  |  | **1 488,80** | **1 488,80** | 100,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 170 | 0605 |   |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Осуществление создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ОБ) | 170 | 0605 | 79 5 G252690 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0605 | 79 5 G252690 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| Муниципальные программы МО "Табарсук" | 170 | 0605 | 79 5 00 00000 |   | 1 488,80 | 1 488,80 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0605 | 79 5 G252690 | 200 | 1 488,80 | 1488,80 | 100,00 |
| **Культура. кинематография** | **170** | **0801** |  |  | **2 399,60** | **2 399,60** | 100,00 |
| Культура | 170 | 0801 |   |   | 2 399,60 | 2 399,60 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 170 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 1 756,80 | 1 756,80 | 100,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 170 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 1 756,80 | 1 756,80 | 100,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 1 756,80 | 1 756,80 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 756,80 | 1756,80 | 100,00 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 0801 | 44 0 99 S2370  |   | 112,70 | 112,70 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 S2370  | 600 | 112,70 | 112,70 | 100,00 |
| Библиотеки | 170 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 530,10 | 530,10 | 100,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 530,10 | 530,10 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 530,10 | 530,10 | 100,00 |
| **Социальная политика** | **170** | **1000** |   |   | **170,30** | **170,30** | 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 1001 |   |   | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 170 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 170,30 | 170,30 | 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **1100** |  |  | **0,00** | **0,00** | #ДЕЛ/0! |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   | **11 526,90** | **10 882,10** | 94,41 |

Приложение 4

к Решению Думы муниципального образования "Табарсук"

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2022 год

от 30.03.2023г. № 203/4-дмо

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Табарсук" ЗА 2022 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **(тыс.рублей)** |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1 409,60** |
| **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **042 01 01 00 00 00 0000 000** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 00 0000 700** | **0,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 10 0000 710** | **0,00** |
| **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 00 0000 800** | **0,0** |
| **Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 10 0000 810** | **0,0** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **042 01 03 00 00 00 0000 000** |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **042 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 409,6** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-10 882,10** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 510** | **-10 882,10** |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **12 291,70** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | **12 291,70** |

**16.03.2023г. № 14-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно приложению.

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования «Табарсук»

от 16.03.2023г.№ 14-п

**Положение о порядке осуществления**

**казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления финансовым отделом администрации муниципального образования «Табарсук» казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета муниципального района, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Казначейское сопровождение целевых средств осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт) согласно пункту 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых муниципальным участникам казначейского сопровождения в финансовом отделе администрации муниципального района «Табарсук» в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее – лицевой счет), и с соблюдением муниципальными участниками казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанного в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

4. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах бюджетный мониторинг осуществляется в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

5. Операции с целевыми средствами проводятся на лицевых счетах после осуществления финансовым отделом администрации муниципального образования «Табарсук» санкционирования указанных операций в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального образования «Табарсук» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств».

6. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между финансовым отделом администрации муниципального образования «Табарсук», получателем средств бюджета муниципального образования «Табарсук», которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и муниципальными участниками казначейского сопровождения, осуществляется в электронном виде в соответствии с заключаемым соглашением, а в случае отсутствия возможности – на бумажном носителе.

**24.03.2023г. № 15 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 14.10.2011г. № 20-п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 24.03.2023г. № 15-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах**

1. Общие положения

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией муниципального образования «Табарсук» (далее – Администрация), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

 Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

 С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или иных законных основаниях.

 1.2. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

 1.2.1. Местонахождение Администрации, предоставляющей муниципальную услугу:

Иркутская область, Аларский район, село Табарсук, ул. Юбилейная, 3

 1.2.2. Часы приёма заявителей в Администрации:

 - понедельник – пятница: с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00;

 - перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

 - выходные дни – суббота, воскресенье.

 1.2.3. Адрес официального сайта Администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: https://alar.irkmo.ru/rural\_settlements\_alarskogo\_rayo/tabarsukskoe/.

 1.2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте и информационном стенде Администрации, обновляется по мере ее изменения.

 Адрес электронной почты: mo-tabarsuk@mail.ru.

 1.2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

 - в Администрации;

 - посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации в сети Интернет, электронного информирования;

 - с использованием средств телефонной, почтовой связи.

 Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

 - в устной форме лично или по телефону:

 - к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

 - в письменной форме почтой;

 - посредством электронной почты;

 Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

 При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

 Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

 В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

 Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

 Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

 Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

 Письменный ответ на обращение подписывается главой сельского поселения и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

 1.2.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

 Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

 Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

 Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах.

 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

 Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

 - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

 2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

 2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

 - [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

 - Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 6 августа 1998 г. №148-149, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3824);

 - Федеральным законом [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F)» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

 - Уставом муниципального образования «Табарсук»;

 - Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

 2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 Заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

 Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления заявления при личном обращении).

 В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

 - доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем.

 Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

 Заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

 Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления заявления при личном обращении).

 В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

 - доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены.

 2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)».

 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не предусмотрено.

 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

 2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

 2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

 2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

 2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

 Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

 2.14.1. В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

 − соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

 − оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

 2.14.2. Требования к местам для ожидания:

 − места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

 − места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

 − в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

 2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

 − информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

 − информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

 − информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

 2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

 − прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

 − специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

 − рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

 − в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

 − места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

 2.15. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

 2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

 − выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

 − отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

 2.15.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

 − полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 − пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации;

 − количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

 − возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

 − возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

 - беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

 - информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

 - оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

 -выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, при условии, что на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

 - прием и регистрация документов;

 - установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

 Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

 3.2. Прием и регистрация документов.

 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

 3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее по тексту - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

 проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

 документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

 фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

 в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

 документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

 пакет представленных документов полностью укомплектован.

 3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

 Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

 3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, предоставленных заявителем.

 3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит записи в журналы личного приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

 При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

 3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, которая выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения документов.

 3.2.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

 3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут.

 3.3. Установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

 3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения муниципальной услуги, является их поступление главе сельского поселения.

 3.3.2. Глава сельского поселения направляет представленные документы специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах (далее – специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разъяснений).

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня.

 3.3.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку разъяснений:

 - регистрирует дело;

 - вводит сведения в базу данных о заявителях;

 - изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;

 - готовит в письменной форме проект письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

 Максимальный срок выполнения административного действия – 25 дней.

 3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и передача его на рассмотрение главе муниципального образования.

 Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

4. Формы контроля за исполнением регламента

 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет глава сельского поселения.

 4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения главы сельского поселения.

 4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу сельского поселения, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

 4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации в соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) и Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)».

 5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, подается главе.

 5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией.

 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц:

 Федеральный закон [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

 5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов муниципального образования «Табарсук» о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Инициалы, фамилия, должность представителя (подпись)

юридического лица; инициалы, фамилия гражданина)

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Блок-схема

по представлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления и подготовка ответа

Выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом

муниципальной услуги

**30.03.2023 г № 16-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Табарсук»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка применения аналитических кодов бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Табарсук»**

 В соответствии с абзацем седьмым статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решения Думы муниципального образования «Табарсук» от 30.12.2022г. № 195/4-дмо «О бюджете МО «Табарсук» на 2023 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Табарсук» от 27.01.2012г. №3/а-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных и автономных учреждений муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок применения аналитических кодов бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, согласно приложению.

 2.Рекомендовать бюджетным учреждениям при составлении, утверждении, исполнении плана финансово–хозяйственной деятельности руководствоваться настоящим порядком.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Табарсук»

от 30.03.2023г. № 16-п

**Порядок**

**применения аналитических кодов бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

Настоящий порядок применения аналитических кодов бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям разработан в соответствии с положением абзаца седьмого статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок устанавливает правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие аналитические коды бюджетной классификации для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии).

**170001-Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

 По данному коду субсидии отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями перечня проектов народных инициатив

**Уважаемые жители муниципального образования «Табарсук»!**

Администрация муниципального образования «Табарсук» информирует о возможности получения массовых социально значимых муниципальных услуг муниципального образования «Табарсук» в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, без непосредственного обращения в администрацию муниципального образования «Табарсук».

Для получения массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде необходимо зайти на портал государственных сервисов ПГС 2 по следующим ссылкам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ссылка на услугу |
| 1 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | <https://gosuslugi.ru/600170/1/form> |
| 2 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | <https://gosuslugi.ru/600209/1> |
| 3 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | <https://gosuslugi.ru/600208/1> |
| 4 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | <https://gosuslugi.ru/600217/1> |
| 5 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | <https://gosuslugi.ru/600141/1/form> |
| 6 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | <https://gosuslugi.ru/600148/1/form> |
| 7 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | <https://gosuslugi.ru/600130/1/form> |
| 8 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | <https://gosuslugi.ru/600154/1/form> |
| 9 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)пользование, безвозмездное пользование участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | <https://gosuslugi.ru/600231/1> |
| 10 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | <https://gosuslugi.ru/600176/1/form> |
| 11 | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | <https://gosuslugi.ru/600246/1> |
| 12 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | <https://gosuslugi.ru/600241/1> |
| 13 | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | <https://gosuslugi.ru/600161/1/form> |
| 14 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | <https://gosuslugi.ru/600451/1> |
| 15 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | <https://gosuslugi.ru/600139/1/form> |
| 16 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | <https://gosuslugi.ru/600156/1/form> |